



Via del Donatore di Sangue n° 4 - 37063 Isola della Scala (Verona)

PROT. 1074

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI SEI POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, DI CUI QUATTRO A TEMPO PIENO E DUE A TEMPO PARZIALE DI TIPO ORIZZONTALE (18 ORE) - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
Vista la propria determinazione n. 84 del 11.05.2020;

RENDE NOTO

È indetto il **concorso pubblico, per soli esami**, per la copertura di **sei posti** a tempo indeterminato di **operatore sociosanitario**, di cui quattro a tempo pieno e due a tempo parziale di tipo orizzontale (18 ore settimanali) – **Categoria B1 CCNL Funzioni Locali**.
La disponibilità dei suddetti posti è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in corso di espletamento.
L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 (uno) posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

a) stipendio tabellare riferito alla categoria B posizione economica B1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;

b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non avere riportato condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- **non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- **idoneità psico-fisica alla mansione;**
- **possesso della patente di guida di categoria B** (o superiore);
- **possesso del seguente titolo di studio:** licenza media scuola dell'obbligo;
- **possesso dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio-Sanitario** (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002.

I candidati devono allegare i titoli attestanti la qualifica alla domanda di partecipazione.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Centro Servizi *Benedetto Albertini* **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

le ore 12:00 del giorno 30 GIUGNO 2020

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Centro Servizi *Benedetto Albertini*, sito in Via del Donatore del Sangue n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00);
- **invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** Ufficio Protocollo Centro Servizi *Benedetto Albertini*, Via del Donatore del Sangue n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR); sono considerate valide tutte le domande spedite entro il termine sopraindicato purchè risultino pervenute all'ente entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine stesso;
- **invio tramite posta certificata in formato .pdf** all'indirizzo PEC della Casa di Riposo Benedetto Albertini **cralbertini@pec.it**; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: *DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO INFERMIERI – Cognome Nome*.

La domanda di ammissione, completa dei documenti allegati, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso di firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il possesso dell'Attestato di Qualifica Professionale richiesto;
- h) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Casa di Riposo *Benedetto Albertini*;
- n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa;
- o) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ✓ la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di firma autografa);
- ✓ la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 6,00, non rimborsabile;
- ✓ il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

La ricevuta del versamento della tassa a favore dell'Ente dovrà essere intestata al Tesoriere presso Banco Popolare Agenzia di Isola della Scala **IBAN: IT78Y050345950000000043025** precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 4 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- c) assenza del curriculum vitae e della fotocopia del documento di identità.
- Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Segretario Direttore, a pena di decadenza.

La richiesta di regolarizzazione, le modalità e i relativi termini saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

ART. 5 ESCLUSIONE

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

- ✓ il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- ✓ l'omissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- ✓ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando di concorso;
- ✓ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- ✓ la mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione;
- ✓ la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda.

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo PEC.

ART. 6 PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre cinquanta (50) domande di partecipazione al concorso, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata, con congruo anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet e all'albo pretorio del Centro Servizi *Benedetto Albertini*.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 50 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.cralbertini.it e all'albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ART. 7 PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

L'esame prevede le seguenti prove:

- **prova scritta** che potrà essere in forma di tema, di test, di questionario (anche in combinazione);
- **prova orale** che consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove, attraverso la pubblicazione sul sito web www.cralbertini.it e all'albo pretorio *on line* dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le due prove verteranno sul seguente programma:

- ✓ PRINCIPI GENERALI ED ELEMENTI DI ASSISTENZA
- ✓ ELEMENTI DI IGIENE E ASSISTENZA NELLE CURE IGIENICHE
- ✓ IGIENE E COMFORT DOMESTICO-ALBERGHIERO
- ✓ ASSISTENZA ALLA PERSONA NELL'ALIMENTAZIONE
- ✓ ELEMENTI DI PRONTO SOCCORSO
- ✓ ASSISTENZA ALLA PERSONA NELLA MOBILIZZAZIONE
- ✓ ELEMENTI DI PSICOLOGIA
- ✓ ELEMENTI DI SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA E DELLE ISTITUZIONI
- ✓ ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DISTURBI MENTALI
- ✓ ASSISTENZA ALLA PERSONA CON HANDICAP
- ✓ ASSISTENZA ALLA PERSONA ANZIANA
- ✓ TECNICHE DI ANIMAZIONE
- ✓ ELEMENTI DI ETICA METODOLOGIA DEL LAVORO SOCIO-SANITARIO E DELLA PROGRAMMAZIONE
- ✓ LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI
- ✓ NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- ✓ NORMATIVA IN MATERIA DI IPAB

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle due prove. Ogni prova d'esame si intende superata – e l'ammissione alla prova successiva conseguita – con una valutazione di almeno 21/30. L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

ART. 8 GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale (somma prova scritta + prova orale).

La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni dalla relativa approvazione e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

I candidati che si sono classificati al primo e al secondo posto della graduatoria saranno invitati a scegliere, tramite comunicazione scritta, il posto che intendono ricoprire tra il posto a tempo pieno o il posto a tempo parziale (di tipo orizzontale).

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Centro Servizi *Benedetto Albertini*, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I

dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Centro Servizi secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Personale dell'Ente;
- i) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo Benedetto Albertini nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è l'Azienda Robyone srl nella persona della Dott.ssa Anita Macente, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

ART. 10 NORMA DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore presso il Centro Servizi e dalle leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Matteo Bressan dell'Ufficio Risorse Umane (tel. 045/7301562, matteo.bressan@cralbertini.it).

Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed Esami.

Isola della Scala, 14.05.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Silvia Pastore



Allegato:

- Modulo di Domanda di Partecipazione